

Les enfants

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Lieu	Niveau scolaire septembre 2017	Autorisation photo	Repas
						Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Repas avec viande <input type="checkbox"/> Repas sans viande
						Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Repas avec viande <input type="checkbox"/> Repas sans viande
						Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Repas avec viande <input type="checkbox"/> Repas sans viande
						Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Repas avec viande <input type="checkbox"/> Repas sans viande

Personnes autorisées à venir chercher le/les enfants(s)	
Nom—Prénom	Téléphone

Médecin traitant :

Adresse

Téléphone.....

Assurance de l'enfant / Compagnie.....

N° contrat.....

- Pièces obligatoires à fournir**
- Photocopie des vaccination
 - Fiche sanitaire remplie et signée
 - Attestation assurance (dès réception)



DOSSIER FAMILLE 2017/2018

Restauration scolaire
 Accueil de loisirs
 Accueil périscolaire
 TOTEM

	1er responsable	2ème responsable
NOM
PRENOM
Etat matrimonial
Adresse
N° téléphone
N° portable
Mail
Profession
<u>Employeur</u>
Adresse
(entourer) le payeur	Représentant 1	Représentant 2

*Si vous n'avez pas de n° d'allocataire CAF, vous pouvez présenter votre déclaration de revenu N-2, le nombre de part ainsi que les allocations perçues, faute de quoi, la facture sera établie sur le barème le plus élevé.

FACTURATION : une facturation unique, **Restauration scolaire - Accueil de loisirs - Accueil périscolaire** sera établie et devra être réglée au Pôle d'Activités Culturelles ou sur TIPI ou par prélèvement.

Je, soussigné,reconnais avoir pris connaissance et accepte les règlements intérieurs de l'ensemble des services de la commune de Fay aux Loges.

A Fay aux Loges, le.....
 Signature